

УТВЕРЖДЕН:
Учредительным собранием
Протокол № 1
от «10» июля 2020 года

У С Т А В
Ассоциации
«Профессиональное сообщество
аналитических психологов»

Российская Федерация
город Москва
2020 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование.

1.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация «Профессиональное сообщество аналитических психологов».

1.2. Сокращенное наименование на русском языке: ПСАП.

1.3. Полное наименование на английском языке: Association «Professional community of analytical psychologists».

1.4. Сокращенное наименование на английском языке: PCAP.

Статья 2. Правовой статус Ассоциации.

2.1. Ассоциация «Профессиональное сообщество аналитических психологов» (далее по тексту Устава – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией.

2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

2.5. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.6. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланк.

2.7. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.8. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.9. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация и соответствует таким целям.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерацией, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензии.

Статья 3. Адрес (место нахождения) Ассоциации.

3.1. Российская Федерация, город Москва.

Статья 4. Ответственность Ассоциации.

3.2. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

3.3. Ассоциация обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;

2) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления Ассоциации;

4) информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5) использовать имущество Ассоциации для целей, определенных в настоящем Уставе;

6) предоставлять информацию (отчеты) о своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Статья 4. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

4.1. Ассоциация создана в целях:

1) координации деятельности членов Ассоциации;

2) представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации;

3) содействия развитию науки и практики в области аналитической психологии путем обобщения передового опыта и внедрения его в практику.

4.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) объединение членов Ассоциации для решения актуальных вопросов связанных с деятельностью в сфере аналитической психологии;

2) содействие установлению связей для расширения сотрудничества членов Ассоциации с российскими партнерами, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, работающими в сфере аналитической психологии;

3) организация сотрудничества с международными организациями, работающими в сфере аналитической психологии, направленное на установление и развитие деловых связей;

4) содействие формированию системы профессиональной подготовки кадров в области аналитической психологии, в том числе созданию и поддержке программ для обучения основам аналитической психологии и юнгианского анализа;

- 5) содействие повышению профессионального уровня аналитических психологов;
- 6) содействие профессиональному росту, переквалификации и трудоустройству аналитических психологов;
- 7) содействие привлечению ученых и специалистов к решению актуальных научных и практических задач в области аналитической психологии в интересах всего общества;
- 8) пропаганда достижений психологической науки, участие в распространении и популяризации современных психологических знаний и психологических техник;
- 9) содействие процессам доставки заинтересованным лицам информации по аналитической психологии, а также инициативному внедрению достижений аналитической психологии в практику;
- 10) содействие исследованиям в области аналитической психологии и клинического психоанализа, их практической реализации;
- 11) содействие реализации проектов, программ и мероприятий, ориентированных на совершенствование методов, методических средств, практических психологических техник, процедур работы аналитической психологов-исследователей и практиков;
- 12) содействие работе по улучшению информационного обеспечения аналитических психологов, обмену опытом исследовательской и практической деятельности;
- 13) содействие реализации международных образовательных программ по аналитической психологии и юнгианскому анализу;
- 14) разработка независимых рекомендаций в сфере аналитической психологии;
- 15) регуляция в соблюдении профессиональной этики аналитических психологов;
- 16) содействие укреплению связей с другими отраслями науки и практики;
- 17) поддержка в организации квалифицированной психологической помощи населению;
- 18) участие в совместных программах, проектах и мероприятиях городских, региональных, межрегиональных и международных организациях, преследующих похожие цели;
- 19) защита законных прав членов Ассоциации;
- 20) представление интересов своих членов в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, и с организациями независимо от их организационно правовых форм;
- 21) оспаривание в судебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействие) этих органов, нарушающие права и законные интересы членов Ассоциации;
- 22) содействие разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- 23) разработка и реализация различных мероприятий и акций, направленных на поддержку членов Ассоциации;
- 24) поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, внесение предложений и ходатайств в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;

25) организация и проведение научно-практических и просветительских мероприятий: лекций, семинаров, школ, конференций, круглых столов, симпозиумов, совещаний, форумов, съездов, конгрессов и выставок;

26) содействие в разработке и обсуждении проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам в сфере в области аналитической психологии связанным с целями деятельности Ассоциации;

27) осуществление издательской деятельности;

28) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях, в том числе на телевидении и радиовещании (в порядке, определяемом действующим законодательством);

29) разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей, руководств, учебников, справочников, пособий и методических программ, в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

30) создание баз данных и других информационных систем, содействующих повышению эффективности работы Ассоциации;

31) привлечение на добровольной основе денежных и иных средств, заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей.

Статья 5. Источники формирования имущества Ассоциации.

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) членские взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;

2) дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации.

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) выручка от реализации товаров, работ или услуг;

5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6) доходы, получаемые от собственности Ассоциации, в том числе от сдачи имущества в аренду;

7) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

Статья 6. Срок деятельности Ассоциации.

6.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 7. Филиалы и представительства Ассоциации.

7.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Президентом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

7.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

Статья 8. Требования к членам Ассоциации.

8.1. Членами Ассоциации могут выступать юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами).

8.2. Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Президента Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.

8.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

8.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Статья 9. Права членов Ассоциации.

9.1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Президента Ассоциации;
- 4) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 5) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;
- 6) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

7) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

9.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 10. Обязанности членов Ассоциации.

10.1. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме вносить членские и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;
- 6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;
- 7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
- 8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;
- 9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 11) не разглашать конфиденциальную информацию об Ассоциации;
- 12) предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации.

Статья 11. Прием в члены Ассоциации.

11.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Правление на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.

11.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

1) Правлением вынесено решение (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;

2) членский взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

11.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

11.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.

11.6. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

Статья 12. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации.

12.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

12.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Президента Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Правлением решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.

12.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (членские или дополнительные взносы).

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 13. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава.

13.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) исключение из членов Ассоциации.

13.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Правлением Ассоциации.

Статья 14. Исключение из членов Ассоциации.

14.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации).

14.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:

1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- 2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;
- 3) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации членских и дополнительных взносов;
- 4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
- 5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- 7) в случае смерти члена Ассоциации – физического лица, ликвидации (прекращения деятельности) члена Ассоциации – юридического лица;
- 8) в случае если член Ассоциации не принимает участия в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность более 3 месяцев;
- 9) при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

14.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Правлением Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

14.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Правления и обязано в течение двух недель с момента принятия Правлением Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

14.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

14.6. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 15. Органы управления Ассоциации.

15.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Правление Ассоциации;
- 3) Президент Ассоциации.

15.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

15.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) грубого нарушения ими своих обязанностей;
- 2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- 3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;
- 4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) при наличии иных серьезных оснований;

7) добровольного отказа по личному заявлению.

15.4. При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Президенту Ассоциации.

15.5. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

15.6. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

15.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 16. Общее собрание членов Ассоциации.

16.1. Высшим коллегиальным органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

16.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

16.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме заочного голосования (в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации) в соответствии с Положением, принятым в Ассоциации.

Статья 17. Виды Общего собрания членов Ассоциации.

17.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

17.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

17.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 18. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.

18.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

2) внесение изменений в Устав Ассоциации;

3) избрание членов Правления, Президента Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;

4) избрание членом Ревизионной комиссии Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

5) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

7) утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;

8) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;

9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских и дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;

10) создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;

11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

12) заслушивание отчетов Правления, Президента, и Ревизионной комиссии Ассоциации, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;

13) утверждение структуры Правления Ассоциации;

14) принятие решений о проведении проверок деятельности Президента, Правления Ассоциации.

18.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Президента, Правления Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 19. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

19.1. Правление, формирует предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и представляет ее для утверждения Общему собранию членов Ассоциации. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

19.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 дней, а внеочередного Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

19.3. Обязательному включению в предварительную повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в установленном настоящим Уставом порядке не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Правления или Президентом Ассоциации.

19.4. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

19.5. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней для очередного или 10 дней для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Статья 20. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.

20.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Правления Ассоциации или Президента Ассоциации.

20.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

20.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Правлением, Президентом Ассоциации по следующим основаниям: по следующим основаниям:

- 1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации;
- 3) по требованию не менее 51 процента членов Ассоциации.

20.4. В решении Правления, Президента Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

20.5. Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определенным регламентом его проведения, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Правлением, Президентом Ассоциации.

Статья 21. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации.

21.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).

21.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации) такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

21.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Правлением, Президентом Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 22. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

22.1. Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации.

22.2. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Правление, Президент Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 30 дней до его проведения.

Статья 23. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации.

23.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.

23.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организуется Правлением, Президентом Ассоциации.

23.3. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

23.4. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации.

23.5. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем собрания, обязанности которого исполняет Президент Ассоциации, а в его отсутствие один из членов Правления Ассоциации.

23.6. Председатель собрания организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

23.7. Председатель собрания ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня и регламентом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 24. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации.

24.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в статье 18 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

24.2. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов.

24.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

24.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

24.5. В случае проведения Общего собрания членов заочным голосованием, членам Ассоциации, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов, направляется предварительная повестка Общего собрания членов, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку Общего собрания членов, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.

24.6. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

24.7. Решения Общего собрания членом принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членом Ассоциации.

24.8. При голосовании на Общем собрании членом каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

24.9. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Общего собрания членом или решением Общего собрания членом.

24.10. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членом Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.

24.11. Решения Общего собрания членом Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членом Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членом Ассоциации.

24.12. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членом Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании членом Ассоциации решений по каждому вопросу повестки дня.

24.13. Принятые Общим собранием членом Ассоциации решения и состав членом Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают Председатель собрания и Секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания членом Ассоциации.

24.14. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания членом Ассоциации.

24.15. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членом Ассоциации передается Президенту Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

Статья 25. Правление Ассоциации.

25.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочий Правления Ассоциации 3 (три) года.

25.2. Состав Правления Ассоциации избирается на Общем собрании членом Ассоциации из числа членом Ассоциации.

25.3. При учреждении Ассоциации состав Правления Ассоциации формируется Учредительным собранием из числа учредителей. В дальнейшем в состав Правления Ассоциации могут быть избраны другие члены Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием членом Ассоциации.

25.4. Работу Правления Ассоциации координирует Президент Ассоциации.

25.5. Заседания Правления Ассоциации созывается Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Правления также может быть созвано по требованию не менее половины членом Правления.

25.6. Дата, место и время проведения заседания Правления Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Правления Ассоциации не позднее, чем за одну неделю до даты проведения заседания.

25.7. Заседание Правления Ассоциации открывается председателем заседания, обязанности которого исполняет Президент Ассоциации, а в его отсутствие – один из членов Правления Ассоциации.

25.8. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Правления Ассоциации имеет один голос.

25.9. Решения Правления Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членов Правления Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания, избираемым из числа членов Правления, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления Ассоциации несет Президент Ассоциации.

25.10. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- 1) прием в Ассоциацию новых членов в порядке, определенном настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) принятие решения об исключении членов из состава Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) ведение реестра членов Ассоциации;
- 4) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава;
- 5) утверждение положений, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 7) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 8) формирование повестки дня, созыв и уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- 9) определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации;
- 10) создание комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп по деятельности Ассоциации с утверждением положений о них, назначением их руководителей и утверждением их отчетов;
- 11) представление отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;
- 12) решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 26. Президент Ассоциации.

26.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации.

26.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации сроком на 3 (три) года и может быть переизбран неограниченное количество раз.

26.3. При учреждении Ассоциации Президент Ассоциации избирается Учредительным собранием из числа учредителей.

26.4. Президент Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

26.5. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

26.6. Президент Ассоциации:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) открывает и закрывает в банке счета Ассоциации;

4) осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации;

5) осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;

6) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов;

7) представляет Общему собранию членов кандидатуры новых членов Правления Ассоциации;

8) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов;

9) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

10) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами Ассоциации;

11) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

12) от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;

13) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

14) руководит международной деятельностью Ассоциации;

15) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, и гражданам;

16) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации о результатах своей деятельности;

17) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

Статья 27. Ревизионная комиссия

27.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

27.2. Ревизионная комиссия:

1) проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности исполнительных органов Ассоциации;

2) отчитывается по результатам проверок на Общем собрании членов Ассоциации.

27.3. Ревизия финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

27.4. Свои решения Ревизионная комиссия оформляет письменным актом.

27.5. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизионной комиссией по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Ревизионная комиссия вправе знакомиться и запрашивать все документы и материалы, необходимые для проведения ревизии.

27.6. Члены Ревизионной комиссии не могут занимать иные должности в Ассоциации.

V. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 26. Порядок инициирования аудиторской проверки

26.1. Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, ее органов управления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.

26.2. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:

1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;

2) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

26.3. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 27. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.

27.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии со статьей 18 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

27.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

Статья 28. Реорганизация Ассоциации.

28.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

28.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 29. Ликвидация Ассоциации.

29.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Общим собранием членов Ассоциации или судом.

29.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.

Прошито, пронумеровано и скреплено
_____ листов
Дементьева Людмила Александровна



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 04 АВГ 2020

Решение о государственной регистрации Ассоциации «Профессиональное сообщество аналитических психологов» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 августа 2020 г. (учетный номер 7714064336).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 августа 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700279907.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«17» августа 2020 г.

